

湖北大学生命科学学院文件

生科院 [2021] 7-1 号

湖北大学生物专业师范生培养质量保障体系

第一章 培养目标

第一条 生物专业师范生培养目标的制定应全面贯彻党的教育方针，大力弘扬社会主义核心价值观，切实强化思想理论教育和价值引领，深化新时代本科教育教学改革，规范师范类专业本科人才培养质量，努力培养中国特色社会主义事业建设者和接班人的生物专业师范生。

第二条 生物专业师范生培养目标的制定要贯彻落实教育部《关于普通高等学校本科教学评估工作的意见》（教高〔2011〕9号）和《关于全面提高高等教育质量的若干意见》（教高〔2012〕4号）等文件精神，全面保障和提高师范类专业本科人才培养质量，根据《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》、《普通高等学校师范类专业认证实施办法（暂行）》等相关文件要求，完善本科教育质量保障体系，保证和提高生物师范生人才培养质量。

第三条 培养目标的合理性需进行定期评价，建立培养目标修订的多方合议机制，根据评价结果定期进行修订。

第二章 培养方案

第一条 培养方案的制定要符合国家对教育的要求和相关标准；符合学校人才培养总目标；毕业要求制定合理；课程设置符合要求；突显专业特色和优势；符合用人单位、教育行政部门的预期。

第二条 认真制定、完善和实施生物专业（师范）人才培养方案（以下简称培养方案）是保证教学工作正常运行的关键。生物专业应根据培养方案的要求，编制专业（师范）人才培养的年度执行计划，分解教学任务，落实教学人员。

第三条 培养方案应保持相对稳定，对正在执行的培养方案，不得随意更改。

第四条 在不改变课程体系、结构和周学时基本平衡，并报教务处批准后，可根据具体情况调整本学院课程的开设学期。

第五条 要遵循教学时数基本平衡的原则编排每学期的教学计划，每周学时不得超过 30 学时。除实践、实习等特殊教学环节外，同门课程讲授不得 4 节连排，且相邻两次课程的讲授至少间隔一天。

第三章 教学大纲

第一条 生物（师范）专业必须对列入培养方案中的课程制订教学大纲。课程大纲的制定要符合培养方案的要求；能够支撑毕业要求和体现课程特色；注重培养学生的能力和素质。

第二条 教学大纲包括：课程教材、参考书目、阅读材料、课程描述、课程目标、课程目标与毕业要求的对应关系、教学内容、课程教学安排、教学方法与原则、课后答疑、课程作业、课程教学评价、成绩评定方法、评分标准等内容。教学大纲由主讲教师和课程负责人制订，报学院教学指导委员会审批，未经审批或审批未通过的教学大纲不得使用。

第三条 所有课程的主讲教师每学期授课前均应填写授课计划。授课计划包括：教学内容、课程教学进度、作业、辅导、测验、课堂讨论、实践等教学环节的具体安排。授课计划要在授课前交教师和学生所在学院审核并存档备查。

第三章 教材选用与建设

第一条 生物（师范）专业应选用符合培养计划要求、体现学科发展和课程建设新成果的高水平教材，鼓励教师编写高质量教材。教师应努力提高政治意识和政治鉴别能力，严禁编写、制作、散发政治观点错误、宣扬邪教迷信、违背科学常识的非法出版物或材料，杜绝此类非法出版物或参考材料进入教学的各个环节。

第二条 教材的选用原则和标准严格按照《湖北大学教材选用管理办法》执行。任何课程的任课教师不得随意征订教材，更不得在课堂上强行向学生出售教材。

第三条 学院和学校相关部门应做好教材征订服务，及时公布教材信息（教材名称、作者、版次、出版社），确保开课教材到位。

第四章 课堂教学

第一条 各级职称教师均应服从学校和学院的教学工作安排，积极主动承担本科课堂教学任务，认真学习和研究专业人才培养方案和有关教学文件，明确所承担课程的教学基本要求，熟悉课程的体系、范围和基本内容，处理好本课程与先修课程、平行课程和后继课程的衔接关系。

第二条 教师应牢固树立课程思政的理念，以思想引领和价值观塑造为目标，自觉将思想政治教育元素有机融入课堂教学，提高课程育人质量，提升立德树人成效。课堂教学还应做到：理论阐述准确、概念讲解清晰、条理分明、逻辑性强、重难点突出；注重反映学科前沿动态和发展趋势，将科研成果和实践经验融入课堂教学；板书工整规范，文图布局合理。

第三条 教师应认真备课，做好教学设计，编写教案（含多媒体课件和纸质讲稿）或讲授提纲。上课时应携带教材（讲义）、教案或讲授提纲、教学大纲、学生名册等教学资料。

第四条 多媒体课件的内容要科学准确、逻辑严密，制作应编排合理，图文并茂，视觉效果良好，不得将教材或讲稿原样照搬到多媒体课件中。多媒体课件要运用得当，不得照“屏”宣科。在保障知识产权和符合保密要求的前提下，经教师允许，学生可下载、拷贝课程的部分或全部多媒体课件。

第五条 任课教师须了解学生的学习基础，根据课程大纲，合理安排教学进度，教学过程重难点突出，不断改进授课方法和手段，提倡采用启发式、互动式、研讨式等教学方法，使课堂内容丰富、充实、生动；激发学生的学习兴趣，引导学生积极思考和主动学习，培养学生批判性思维能力、科学思维能力和创新习惯；鼓励学生探究式学习，提高学生的自主学习能力。

第六条 教师在课堂教学及其它教学活动中不得有违反宪法法律、违反教师职业道德的言行，不得散布违背党的基本路线、方针和政策的言论以及其他错误思想和观点，不得违背教育与宗教相分离的原则，不得进行有悖社会公德的宣传活动，不得进行广告推销，不得向学生宣泄负面情绪。

第七条 教师在执教期间应坚守教学岗位，认真履行职责，不得随意变更教学内容，不得随意增减课时，做到不迟到，不提前下课，未向学院申报并经教务处批准，严禁擅自调课、停课、请人代课、更改上课时间或地点。

第八条 教师因故需要调课、停课或更换主讲教师，必须由教师至少提前一天凭相关证明办理审批手续，经学院及教务处批准后才能实行。在调课申请表中必须注明拟调、停课时间及原因，停课须注明补课时间。审批获得通过后，主讲教师、教学秘书应尽快通知到学生和相关方面。

第九条 学院负责审核任课教师的任课资格，无教学经历或教学经验不足的教师必须接受系统的教学培训，学习先进的教育教学理念、教学方法和技巧，接受教学辅助工作的锻炼和实际授课训练，熟悉课程教学内容和安排，并通过学院教学指导委员会组织的试讲后才能承担课堂教学任务。

第五章 作业与辅导答疑

第一条 任课教师须按照课程教学大纲的要求向学生布置课外作业，优化设计课外作业内容，积极探索引入以提高思维能力和培养创新精神为宗旨的探究性作业，丰富课外作业类型，提倡布置研究性、综合性、实践性作业。每次课后教师原则上应按照不低于课堂教学时数 2-3 倍的标准（指学生完成作业的平均时间）布置作业，其中高年级研究性课程作业标准应更高。

第二条 批改作业是教学工作的重要内容和重要环节，作业应及时并全部批改。教师批改作业要认真、细致，指出作业中的优点与错误，给出恰当评语和评分。

第三条 教师应向学生明确作业要求和规范，严格要求学生认真、独立完成作业，对抄袭作业者，除严肃批评外，还应按抄袭一次视作缺交一次作业处理；对不按时完成作业的学生要批评教育；对马虎潦草、敷衍了事、不符合要求的作业，应退回重做；对作业中存在的普遍问题要专门记录，并向学生作进一步讲解或增加针对性训练。

第四条 作业成绩是评定学生平时成绩的重要依据，任课教师和教辅人员应做好每次作业成绩登记，并妥善保管。学生缺交作业数量达本课程作业总量的 $\frac{1}{3}$ 不得允许其参加该课程的考试，该门课程以零分计，任课教师登记成绩时注明“缺课缺作业”字样。

第五条 辅导答疑是教学活动的重要组成部分，任课教师每 2 周至少应安排 1 个单元的辅导答疑时间，认真准备，定时、定点做好学生的辅导答疑工作。辅导答疑时应着重帮助学生解决疑难问题，启发学生思维，帮助学生改进学习方法，提高学习效率，增强学习信心。

第六条 辅导答疑不仅要解答学生学习课程的疑难问题，而且要帮助学生明确学习目的，端正学习态度，改进学习方法，培养学生正确的思维方法和分析问题、解决问题的能力。

第七条 辅导答疑应注意因材施教。对基础较好的学生要鼓励他们钻研与本学科有关的较深广的问题，并介绍有关参考资料；对基础较薄弱的学生要循循善诱，耐心辅导，启发其掌握好基本内容。

第八条 在辅导答疑过程中，教师要注意了解学生的学习情况，记载学生普遍存在的问题，以利于总结经验、改进教学。

第六章 课程考核与命题

第一条 课程考核是教学过程的重要环节，课程考核反映课程目标的达成。课程考核的目的是根据教学大纲和学期课计划的基本要求，客观地检查与评价学生对有关概念、原理、方法等主要教学内容的掌握程度及应用与创新能力。

第二条 课程考核分为考试和考查两种方式，根据课程性质、特点、内容，考试可以采用笔试（闭卷、开卷）、口试、机考等多种形式进行；考查可采用试卷、论文、报告或其他方式进行。课程考核方式应以人才培养方案为依据，结合课程特点在制定教学大纲、授课计划时确定，不能随意变更。原则上专业基础课、专业核心课均应采用闭卷考试。

第三条 课程考核方式为笔试的课程，应编制 A、B 两套难度相当的试卷及参考答案、评分标准，试卷的最终采用应在两套试卷中随机抽取。实行统考的课程，开课学院应成立 3 人以上的命题小组，负责命题工作。课程命题的格式及版面执行学校的统一要求。

第四条 课程命题要充分体现课程考核的目的，以教学大纲规定的课程目标和教学内容为根据，以能力考查为导向，着重考核学生对“基本概念、基本方法和基本技能”的掌握情况。试题要表述科学、严谨、明确，图表正确，避免引起多义、歧义或误解；题型要与考核方式、课程目标相适应，力求多样化；试题难易程度适当，题量适中。开卷考试的试题不应含有可以从教材或其它允许携带的资料上直接抄录或可从网络上直接下载的内容。同一套试题中不出现有重复的内容；同一课程的 A、B 卷试题重复率不能超过 10%。不论何种考核方式，均不得有不加任何改动直接选用近三年已在同类考试中使用过的试题。

第五条 课程命题完成后，学院负责教学工作的副院长本人或授权教研室（课程组）负责人根据命题要求审查签字，由命题人提交给试卷专管人员。未经审查签字的试卷不得付印。凡参与命题的教师以及接触试卷印刷、保管等工作的人员都有保守试卷秘密的义务和责任。命题人（含任课教师）不得以任何形式向学生泄露试题或勾划考试范围、复习重点。

第六条 命题工作结束后，原始试题载体由命题负责人保管，命题过程中的草稿等文字材料，要即刻销毁。在电脑上进行命题时，应采取断网操作。对于考前所出试题的存储载体（包括计算机硬盘、软盘、移动硬盘、U 盘、光盘等）采取加密存储，严禁将所出试题与其它课件混存，确保试题的安全保密。

第七条 试卷印制的程序按学校有关保密规定进行。任课教师不得以任何名义到学校非指定印刷单位印制试卷。

第八条 试卷如需试做，试做的工作应由在该学期不承担本课程教学任务的教师完成，严禁请各类学生代做。

第九条 课程考核安排一旦确定并公布后，学院、任课教师不得以任何理由改变考核方式、考核时间。

第十条 学院组织任课教师参与课程监考、学院巡视工作，及时处理课程考核中的突发状况。课程监考员、学院巡视员由学院按照学校要求选派；学校巡视员由学校教务处选派。监考员、巡视员应严格按照工作要求履行监考、巡考职责，发现学生违纪应立即制止，并立即报学生所在学院，不得隐瞒或自行处理。

第七章 试卷评阅与成绩评定

第一条 试卷评阅主要依据参考答案和评分标准进行，以“客观公正，给分有据，宽严适度，前后一致”为原则。凡统一考核的课程，必须统一阅卷，统一评分标准，统一登录成绩。

第二条 教师在评阅试卷时，要用红墨水笔或红油圆珠笔，不得随意涂改分数，勘误需评卷教师在修改处签字确认。应给出每一题的得分点（正分），得分点之和与题首分一致；每卷给出总分，总分与题首分之和一致。

第三条 课程综合成绩由平时成绩、期中成绩和期末成绩折算而成。“平时成绩+期中成绩”一般占课程综合成绩的30%~40%，其具体比例由根据课程性质、特点确定，并在教学大纲中体现。教师应强化学习过程管理，重视形成性评价，平时成绩应以考勤、课堂表现、各次作业、课程论文、阅读报告、测验等记录为准，要真实反应出学生平时学习表现、体现差异性。教师不得以任何改动平时成绩的做法降低或提高学生的课程综合成绩。

第四条 任课教师必须在课程考核完结后一周内完成试卷评阅及成绩登录工作；学期末考核完结课程应在放假后三天内（特殊情况可适当放宽）完成试卷评阅及成绩录入工作。

第五条 学生对课程考核成绩如有异议，可申请复查。学生填写《成绩复查申请表》，经学院同意后组织复查。学院应在10个工作日内将复查结果反馈学生本人。若成绩评定或登分有误，应及时予以纠正，并查找原因，进行改进。任课教师 and 教学管理人员均不得将试卷给学生或学生家长直接查阅。任何人不得借查询之名擅自更改学生成绩。

第六条 任课教师要按要求整理试卷和课程档案，并在学院存档。学院收到试卷和课程档案后，应立即完成对课程成绩审核、试卷和课程档案检查工作，发

现问题或缺项应督促任课教师改正、补齐所缺材料。学院统一保管试卷和课程档案至学生毕业后两年。

第八章 实习实践

第一条 学院根据人才培养的需要,构建科学灵活、与时俱进的学生实践能力培养体系。生物(师范)专业实践教学包括创新创业训练、课程设计、认知实习(社会调查)、教育见习、毕业教育实习等。学院应认真制订实习大纲、实习计划,落实实习单位,选派实习领队和指导教师并严格考核。

第二条 实习教学可以根据专业特点和实习场所的实际,采取多种形式进行。学院利用已立项建设的国家级、省级、校级实习实训基地,与相关单位、机构共建的实践教育基地,以生物(师范)专业为单位集中安排开展实习教学。分散实习可分为若干小组进行,分散实习人数不得超过实习总人数的20%。无论采取何种形式实习,都应当满足实习教学大纲的要求,加强对实习工作的过程管理,保证实习质量,并按照学校和院系要求完成实习教学相关档案整理归档。

第三条 实习领队必须由教学经验丰富,对实习实践熟悉、工作责任心强、有一定组织和管理能力的教师担任。对于初次承担指导实习任务的教师,学院应指定专人进行帮助,以保证实习指导的质量。

第四条 实习指导教师应提前深入实习单位了解和熟悉情况,制订实习实施计划。实习出发前,指导教师应组织学生学习实习大纲,介绍实习计划,准备实习资料,并做好思想动员、实习纪律及安全教育等工作。

第五条 实习过程中,指导教师要加强指导、严格要求、以身作则、教书育人,全面关心学生的思想、学习、生活、健康和安全;主动配合实习单位指导教师做好实习指导工作,形成双导师指导以保障学生教学实习与班主任实习工作的顺利完成,定期向实习单位的负责人汇报学生实习情况,争取实习单位的帮助和支持,保证实习任务的完成;要督促学生每周进行实习汇报、提交实习周记,认真指导学生写好实习报告,组织实习考核和成绩评定工作;要按时填写《外国语学院实习指导老师工作手册》。实习结束后,要认真撰写实习工作总结和单位实习质量评价报告,并向学院负责人汇报。安排双导师,保障实习的顺利完成。

第九章 第二课堂

第一条 以生物(师范)专业培养目标为指导原则,以《湖北大学“一拔尖、四卓越”人才培养模式改革实施意见》、《湖北大学关于科教协同、产教融合协同育人行动计划的实施意见》、《湖北大学本科生创新创业学分认定管理办法》、

《湖北大学创新创业训练计划项目管理办法》、《关于选拔优秀学生参加 2019 年度海外游学计划的通知》等管理制度措施为基础，针对专业教学和师范生个性发展需求，鼓励学生积极参与第二课堂，满足师范生多样化需求，支持学生个性化发展。

第二条 鼓励国家、省级、市级、校级各类组织与活动平台的建设与参与，组织与指导学生根据自身实际参加各类相关活动；学院提供指导与支助，满足学生个性化学习和专业发展的需求，让学生有更多机会和更多平台来多元化发展自身能力。对获奖学生或有突出表现学生予以奖励。

第十章 毕业设计（论文）

第一条 毕业设计（论文）是生物（师范）专业人才培养的综合性教学环节。学院应根据专业人才培养方案的要求，在学生毕业前完成毕业设计（论文）工作。

第二条 学院相关负责人要精心布置毕业设计（论文）工作任务，加强过程管理，协调处理毕业设计（论文）中的有关问题，审查毕业设计（论文）的选题和课题任务书，安排指导教师，组织开题、中期检查、答辩和成绩评定等工作，向学校推荐参加“优秀毕业设计（论文）奖”评选的毕业设计（论文）。

第三条 指导教师应指导学生选题，拟定任务书，确定毕业设计（论文）的主要形式，明确主要参考资料或社会（教育）调查内容，规定应完成的资料查询、文献综述、实验数据获取等任务。

第四条 指导教师应负责指导学生做开题报告，开展调研、实验、开题等各项工作。在开题答辩中，指导教师和开题组教师做好学生的开题提问与指导工作，并形成开题答辩记录，留存在后期论文相关档案中。在毕业设计（论文）各环节中，必须按培养方案的规定保证指导答疑的学时数，采取多种方式检查学生的工作进度和质量；在学生答辩前，对毕业设计（论文），包括设计说明书、统计资料、计算结果、实验（社会调查）报告、表格等进行严格审查，认真填写考核评语。

第五条 学生毕业设计（论文）完成后必须进行答辩，答辩前须通过学术诚信审查。学院各专业应成立答辩小组，具体负责本专业学生的毕业设计（论文）的答辩和成绩评定。答辩时学生须提交正式纸制版毕业设计（论文）供答辩专家审阅，否则不得参加答辩。答辩应严格要求，保证毕业设计（论文）质量，避免流于形式。答辩记录应存档备案。

第六条 毕业设计(论文)工作结束后两周内,学院要认真做好毕业设计(论文)工作总结,填写工作总结报告表,并将相关资料整理归档。

第十一章 学业指导

第一条 学业指导是指教师在生物(师范)专业本科生的思想道德、心理健康、学业成绩、科研实践和职业发展等方面进行规划和指导,推进“教书”与“育人”的有机结合,实现对学生的因材施教和个性化培养,全面提高师范人才培养质量。

第二条 学业指导工作包含了全员学业导师制、学业警示与帮扶、专业教育、学生学业发展档案建设等方面的工作,覆盖师范生本科阶段学业发展的全过程,为学生的学业发展提供保障服务。

第三条 学院选派符合学业导师任职资格的专任教师和专业技术职务人员担任本科生学业导师工作。学业导师通过多种方式与学生进行沟通与交流,在专业思想教育、指导学生制定并实施学业规划、专业发展方向、选课、创新创业能力训练、学习困难帮扶等方面开展学业指导工作。

第四条 学院及时开展学业警示与帮扶工作。学院应每学年核查学生学习成绩和学分,对学习成绩不及格、未达到培养方案规定学分以及学习困难的学生,经教务处核准后启动学业警示。学院应为警示学生制定针对性的辅导策略并开展帮扶工作。

第五条 学院在生物(师范)专业大学一年级开展专业教育工作,开设专业学习与规划指导相关课程和讲座。该课程和讲座结合专业学习指南以及学业规划等内容进行讲授,帮助学生加深专业学习认识,做好学业规划。

第六条 学院依据学生的学业规划书以及各学期成绩,跟踪学生的学业发展,建立学生学业发展档案,每学年按时填写《本科生学业导师指导情况记录表》,因材施教、支持学生个性化发展,精准指导,及时发现和解决问题。

第十二章 教学质量评价

第一条 生物(师范)专业构建学校、学院两个层级的教学质量监控体系。学校设置有教学指导委员会、评估与质量管理办公室、教学督导员,学院设有院级教学指导委员会、教学办公室。学校和学院建立教学过程质量常态化监控与评价机制,定期对各主要教学环节质量实施监控与评价,并通过评价反馈机制及时反馈以改进教学,促进学生自主发展,提高教学质量。

第二条 教师教学质量评价实行三位一体的综合评教,包括学生评教、同行评教和管理人员评教,其中学生评教的比重为80%、同行评教的比重为10%、管

理人员评价的比重为10%。在教学质量评价过程中可适当考虑课程建设、教学研究等方面情况，具体办法由学校根据实际情况确定。

第三条 学校每学期末开展教学质量评价，评价结果分为优秀、良好、合格、不合格四个等级。评价结果与教学奖励和职称评定等挂钩。

第四条 学校和学院每学期对每门课程进行定期检查，检查上课质量、教学档案及各门课程目标达成度情况，并通过反馈机制促进教学与课程对师范生的培养。对新教师、新开课程、课程考试、毕业论文（设计）等关键人员和关键教学环节进行重点跟踪、指导与反馈。

第五条 学校和学院定期对课程目标、毕业要求达成度和培养目标进行评价并形成评价报告。详情参见《湖北大学外国语学院师范类专业本科人才培养质量达成度评价管理办法》（试行）。

第十三章 外部评价

第一条 建立毕业生持续跟踪反馈机制。以学校《教学质量监控》为基础，建立以学科专业对社会需求的适应度、人才培养对社会发展的贡献度、学校资源对教育教学的保障度、用人单位对学生质量的满意度为根本标准，突出学生影响力、行业影响力、社会影响力指标，构建多层次、常态化的教育教学质量评价标准和健全监测体系。

第二条 构建比较完善的毕业生跟踪反馈机制，积极开展毕业生质量的跟踪调查与分析工作，通过专业教师带领学生现场实习、参与各类科研项目、校友回访、校际合作、用人单位调研、新闻和网络平台调查了解等方式收集信息，了解用人单位对毕业生的看法以及社会对学校人才培养的意见和建议，通过毕业生跟踪调查了解人才培养的质量，以及毕业生对人才培养目标、课程体系和教学质量的反馈，从中发现问题，及时对生物（师范）人才培养方案进行指导、调整与优化，使生物专业人才培养方案与社会需求保持动态的适应性。

第三条 引入第三方评价体系，建立毕业生就业、培养质量与专业预警调查报告制度。推进本科师范生教学基本状态数据和教学质量年度报告制度，接受社会评议和监督，促进本专业人才培养模式、专业培养目标、教学等方面的修订与改革。

湖北大学生物科学师范专业指导/执行委员会

2021.2.20

